JOUY

Département
D'EURE ET LOIR

Arrondissement
De CHARTRES

Canton
de CHARTRES NORD-EST

COMMUNE DE JOUY

Nombre de membres dont
le Conseil Municipal doit
être composé..... 19
Nombre de Conseillers
en exercice..... 19
Nombre de Conseillers
qui assistent à la séance ..... 15

# COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 29 JUIN 2017

Le Conseil Municipal, légalement convoqué le 21 juin 2017, s'est réuni à la Mairie de Jouy le 29 juin 2017 à 20 heures 30, sous la présidence du Maire, Christian PAUL-LOUBIERE.

*Etaient présents* :

cpl Christian PAUL-LOUBIERE
jt Jacky TARANNE
js Jean SEIGNEURY
pm Pascal MARTIN
cch Chantal CHEVALLIER
cco Corinne CÔME
mg
gn Guy NORMAND
ppe Pierre PERTHUIS
ppi
jld Jean-Louis DOUSSET
jb Ghislaine BUARD
pcl Pascal CLERET
sr Sophie RIDET
il Isabelle LAUZON
nhg Nathalie HUBERT-GABERT
sb
ldm
vc Valérie CHARRON

*Absents excusés ayant donné procuration* : Patrice PICHOT à Jacky TARANNE ; Isabelle DELISLE-MARTIN à Christian PAUL-LOUBIERE

*Absents excusés* : Monique GAUTIER ;

*Absents* : Stéphane BEAUSSIER ;

*Secrétaire de séance* : Chantal CHEVALLIER

## 1) APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU DERNIER CONSEIL MUNICIPAL

Le compte-rendu du conseil municipal du 05 avril 2017 n'appelle aucun commentaire et est adopté, après vote, à l'unanimité.

## 2) BUDGET PRINCIPAL DE LA COMMUNE

### a) Délibération modificative n° 1

Jacky TARANNE présente la délibération modificative n° 1 du budget principal de la commune.

| D | R | ARTICLE | LIBELLE OPERATION | CREDIT OUVERT AU B.P. | MODIFICATION | TOTAL (BP+DM1) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Versement du Fonds National de Péréquation des Ressources Intercommunales et Communales (FPIC) – montant dû par la commune pour 2017 - la première contribution communale de 2016 avait été prise en charge exceptionnellement par Chartres Métropole | | | | | | |
| D | | 739223 | FPIC | 0,00 | 4 610,00 | 4 610,00 |
| *Réajustement frais liés à la gestion du moulin de Lambouray* | | | | | | |
| | R | 70841 | aux budgets annexes | 8 400,00 | -360,00 | 8 040,00 |
| *Réajustement de la Dotation de Solidarité Communautaire versée par Chartres Métropole* | | | | | | |
| | R | 73212 | Dotation de Solidarité Communautaire | 106 000,00 | 850,00 | 106 850,00 |
| *Réajustement de la Dotation Globale de Fonctionnement* | | | | | | |
| | R | 7411 | *Dotation forfaitaire* | 116 560,00 | 2 830,00 | 119 390,00 |
| *Réajustement de la Dotation de Solidarité Rurale (DSR)* | | | | | | |
| | R | 74121 | *Dotation de solidarité rurale* | 25 250,00 | 1 760,00 | 27 010,00 |
| *Réajustement de la Dotation Nationale de Péréquation* | | | | | | |
| | R | 74127 | *Dotation nationale de péréquation* | 12 540,00 | -140,00 | 12 400,00 |
| *Réajustement opération "renouvellement extincteurs" pour mise aux normes étage du cabinet paramédical* | | | | | | |
| D | | 21568-1701 | Autre matériel et outillage d'incendie et de défense civile | 1 970,00 | 360,00 | 2 330,00 |
| Nouvelle opération -1705- : ouverture des fossés diverses rues | | | | | | |
| D | | 2188-1705 | Autres immobilisations corporelles | 0,00 | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Nouvelle opération -1706- : aménagement sécurité avenue de la Digue | | | | | | |
| D | | 2152-1706 | Installations de voirie | 0,00 | 9 100,00 | 9 100,00 |
| Nouvelle opération -1707- : revêtement de chaussée rue des Moulins Neufs | | | | | | |
| D | | 2152-1707 | Installations de voirie | 0,00 | 8 500,00 | 8 500,00 |
| Nouvelle opération -1708- : travaux stade (réparation des bancs de touche) | | | | | | |
| D | | 21318-1708 | *Autres bâtiments publics* | 0,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| Nouvelle opération -1709- : Diagnostic pour réfection réseau eau pluviale (rue des Larris et avenue de la Gare) | | | | | | |
| D | | 21538-1709 | Autres réseaux | 0,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |

| D | R | ARTICLE | LIBELLE OPERATION | CREDIT OUVERT AU B.P. | MODIFICATION | TOTAL (BP+DM1) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nouvelle opération -1710- : acquisition matériel technique | | | | | | |
| D | | 2158-1710 | Autres installations, matériel et outillage techniques | 0,00 | 1 300,00 | 1 300,00 |
| Nouvelle opération -1711- : acquisition matériel informatique (dont disque dur externe pour sauvegarde serveur / TPE /onduleur serveur) | | | | | | |
| D | | 2183-1711 | Matériel bureautique et informatique | 0,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| Nouvelle opération -1712- : acquisition logiciel LOGIPOL | | | | | | |
| D | | 2051-1712 | *Concessions et droits similaires* | 0,00 | 880,00 | 880,00 |
| *Réajustement opération 1702 - travaux école : rénovation des sanitaires - suppression du Fonds de Concours 2017 suite octroi de la DETR* | | | | | | |
| | R | 1327-1702 | *budget communautaire* | 7 380,00 | -7 380,00 | 0,00 |
| *Réajustement opération 1702 - travaux école : rénovation des sanitaires - octroi de la DETR 2017* | | | | | | |
| | R | 1321-1702 | *Etats et établissements nationaux* | 0,00 | 12 300,00 | 12 300,00 |
| *Réajustement du Fonds Départemental d'Investissement 2017 - opération cimetière n° 1703* | | | | | | |
| | R | 1323-1703 | Départements | 1 500,00 | 2 730,00 | 4 230,00 |
| *Octroi du Fonds Départemental d'Investissement 2017 sur nouvelle opération -1705- ouverture des fossés diverses rues* | | | | | | |
| | R | 1323-1705 | Départements | 0,00 | 3 150,00 | 3 150,00 |
| *Octroi du Fonds Départemental d'Investissement 2017 sur nouvelle opération 1706 - aménagement de sécurité avenue de la Digue* | | | | | | |
| | R | 1323-1706 | *Départements* | 0,00 | 2 260,00 | 2 260,00 |
| *Octroi du Fonds Départemental d'Investissement 2017 sur nouvelle opération 1707 - revêtement de chaussée rue des Moulins neufs* | | | | | | |
| | R | 1323-1707 | *Départements* | 0,00 | 1 940,00 | 1 940,00 |
| *Remboursement, par la commune de St Prest, d'une partie des travaux de revêtement de chaussée rue des Moulins neufs (rue mitoyenne) - opération 1707* | | | | | | |
| | R | 13248-1707 | *Autres communes* | 0,00 | 2 910,00 | 2 910,00 |
| Prélèvement des dépenses imprévues d'investissement | | | | | | |
| *D* | | *O20* | *Dépenses imprévues d'investissement* | *4 002,99* | *-4 000,00* | *2,99* |

| D | R | ARTICLE | LIBELLE OPERATION | CREDIT OUVERT AU B.P. | MODIFICATION | TOTAL (BP+DM1) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intégration réajustement dotations 2017 et prélèvement pour travaux d'investissement | | | | | | |
| D | | O22 | Dépenses imprévues de fonctionnement | 50 930,00 | -18 100,00 | 32 830,00 |
| prélèvement de la section de fonctionnement | | | | | | |
| D | | O23 | Virement à la section d'investissement | 115 960,00 | 18 430,00 | 134 390,00 |
| *virement à la section d'investissement* | | | | | | |
| | R | O21 | *Virement de la section de fonctionnement* | 115 960,00 | 18 430,00 | 134 390,00 |
| **BALANCE DE FONCTIONNEMENT** | | | | | | |
| D | | | | 1 312 500,00 | 4 940,00 | 1 317 440,00 |
| | R | | | 1 312 500,00 | 4 940,00 | 1 317 440,00 |
| **Solde** | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **BALANCE D'INVESTISSEMENT** | | | | | | |
| D | | | | 373 850,00 | 36 340,00 | 410 190,00 |
| | R | | | 373 850,00 | 36 340,00 | 410 190,00 |
| **Solde** | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **BALANCE GENERALE** | | | | | | |
| D | | | | 1 686 350,00 | 41 280,00 | 1 727 630,00 |
| | R | | | 1 686 350,00 | 41 280,00 | 1 727 630,00 |
| **Solde Général** | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

La délibération modificative n° 1 du budget principal est acceptée, après vote, à l'unanimité.

### b) Indemnité de gestion au receveur municipal

Le Maire fait part aux conseillers du départ en retraite de notre receveur principal, Monsieur Claude THOMAS, au 30 juin 2017, en poste depuis le mois de septembre 2012.

Il informe également les conseillers que ce dernier sera provisoirement remplacé, à compter du 1er juillet 2017 par M. Christian VALERIAUD, actuel Trésorier de Chartres Municipale, qui assurera l'intérim, dans l'optique de la fusion des deux trésoreries au 1er janvier 2018.

Il y a donc lieu au regard de l'arrêté du 16 décembre 1983, consolidé au 20 juin 2017, relatif aux conditions d'attribution de l'indemnité de conseil allouée aux comptables non centralisateurs des services déconcentrés du Trésor chargés des fonctions de receveur des communes et établissements publics locaux de venir modifier la délibération n° DCM 2014-063 du 03 septembre 2014.

Ainsi, le Maire propose de verser, à compter du 1er juillet 2017, dans les conditions de la délibération n° DCM 2014-063 du 03 septembre 2014 de la commune de JOUY, soit la moitié de l'indemnité de Conseil possible, l'indemnité de gestion au receveur municipal à M. Christian VALERIAUD. A titre de référence, le montant brut annuel pour l'année 2017 est de 230, 84 €.

Le conseil municipal après délibération, accepte, à la majorité (11 votes pour, 5 abstentions, 1 contre), la proposition du Maire.

En conséquence, Monsieur Christian VALERIAUD, percevra à partir du 1er juillet 2017, une indemnité de Conseil allouée au Receveur sur la base de 50 % brute de l'indemnité légale, calculée pour 2017 au prorata du temps effectué.

## 3) BUDGET ANNEXE DU MOULIN DE LAMBOURAY

### a) Délibération modificative n° 1

Jacky TARANNE présente la délibération modificative n° 1 du budget annexe du moulin de Lambouray de la commune.

| D | R | ARTICLE | LIBELLE OPERATION | CREDIT OUVERT AU B.P. | MODIFICATION | TOTAL (BP+DM1) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Réajustement opération : sonorisation et isolation phonique du moulin | | | | | | |
| D | | 2135-1602 | travaux | 5 700,00 | 6 810,00 | 12 510,00 |
| *Fonds de concours 2017 sur opération sonorisation et mise en conformité du moulin* | | | | | | |
| | R | 1317-1602 | Budget communautaire et fonds structurels | 0,00 | 6 450,00 | 6 450,00 |
| *Transfert des dépenses imprévues de fonctionnement* | | | | | | |
| | R | O21 | Virement de la section d'exploitation | 53 758,67 | 360,00 | 54 118,67 |
| prélèvement des remboursements de frais | | | | | | |
| D | | 6287 | remboursement de frais | 8 400,00 | -360,00 | 8 040,00 |

| D | R | ARTICLE | LIBELLE OPERATION | CREDIT OUVERT AU B.P. | MODIFICATION | TOTAL (BP+DM1) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Transfert vers les dépenses imprévues d'investissement | | | | | | |
| D | | O23 | virement à la section d'investissement | 53 758,67 | 360,00 | 54 118,67 |
| **BALANCE DE FONCTIONNEMENT** | | | | | | |
| D | | | | 107 690,00 | 0,00 | 107 690,00 |
| | R | | | 107 690,00 | 0,00 | 107 690,00 |
| **Solde** | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **BALANCE D'INVESTISSEMENT** | | | | | | |
| D | | | | 72 440,00 | 6 810,00 | 79 250,00 |
| | R | | | 72 440,00 | 6 810,00 | 79 250,00 |
| **Solde** | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **BALANCE GENERALE** | | | | | | |
| D | | | | 180 130,00 | 6 810,00 | 186 940,00 |
| | R | | | 180 130,00 | 6 810,00 | 186 940,00 |
| **Solde Général** | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

La délibération modificative n° 1 du budget annexe du moulin de Lambouray est acceptée, après vote, à l'unanimité.

### b) Amortissements des biens du budget du moulin de Lambouray

Le Maire rappelle que ce budget annexe est un budget de type M4 et que la loi oblige à amortir certains biens.

Il propose donc d'amortir les biens suivants :

- Compte : 2135 – installations générales/agencements/aménagements de constructions : durée d'amortissement proposée : 15 ans.

Il précise que ces dépenses sont liées aux travaux de sonorisation, faisant l'objet de la délibération modificative n° 1 précédemment votée.

Après délibération les membres du conseil adoptent à l'unanimité cette durée d'amortissement.

## 4) CREATION D'UN EMPLOI NON PERMANENT POUR FAIRE FACE A UN BESOIN LIE A UN ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITE

Le Maire rappelle que conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. L'organe délibérant doit mentionner sur quel grade et à quel niveau de rémunération il habilite l'autorité territoriale à recruter.

L'article 3 (1°) de la loi n° 84-53 précitée prévoit que les collectivités et établissements peuvent recruter par contrat des agents non titulaires de droit public pour exercer des fonctions correspondant à un accroissement temporaire d'activité pour une durée maximale de douze mois, en tenant compte des renouvellements de contrats le cas échéant, sur une période de dix-huit mois consécutifs.

Considérant qu'en raison du surcroit de travail, lié à l'absence d'agents administratifs, il y a lieu de créer un emploi pour faire face à un accroissement temporaire d'activité pour la période allant du 1er septembre 2017 31 août 2018.

Cet agent assurera des fonctions d'adjoint administratif.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**DECIDE**

1) De créer un poste non permanent pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité sur le grade d'adjoint administratif territorial à 35 heures par semaine et d'autoriser le Maire à recruter un agent contractuel pour pourvoir cet emploi et à signer le contrat de recrutement

2) De fixer la rémunération de l'agent recruté au titre d'un accroissement temporaire d'activité comme suit :

   La rémunération de cet agent est fixée sur la base de l'indice correspondant au 1er échelon du grade d'adjoint administratif territorial – échelle C1, assorti du supplément familial de traitement.

   Les crédits nécessaires à la rémunération de l'agent nommé et aux charges sociales s'y rapportant seront inscrits au Budget aux chapitre et articles prévus à cet effet.

## 5) TARIFS COMMUNAUX

Le Maire indique qu'il y lieu de réviser, pour la prochaine rentrée scolaire, les tarifs liés à la cantine.

Sachant que Chartres Métropole appliquera une hausse de 1% au 1er septembre 2017, sur les tarifs des repas de la restauration collective, le Maire propose de répercuter cette hausse sur les tarifs communaux, de la manière suivante :

| | **Tarifs au 01/09/2017** | Tarifs au 01/09/2016 |
|---|---|---|
| forfait mensuel 4 jours/semaine | **56,10** | 55,50 |
| forfait mensuel 3 jours/semaine | **42,10** | 41,60 |
| forfait mensuel 2 jours/semaine | **28,00** | 27,70 |
| forfait mensuel 1 jour/semaine | **14,10** | 13,90 |
| repas exceptionnel enfant | **4,30** | 4,20 |
| repas exceptionnel adulte | **5,30** | 5,20 |
| PAI : forfait annuel 3 ou 4 jours/semaine | **40,40** | 40,40 |
| PAI : forfait annuel 1 ou 2 jours/semaine | **20,20** | 20,20 |
| Remboursement repas non pris | **-3,95** | -3,95 |

Les autres tarifs communaux restent inchangés.

Après vote et à l'unanimité, les conseillers acceptent, à compter du 1er septembre 2017 :
- les nouveaux tarifs liés à la cantine, tels que définis ci-dessus,
- de reconduire les autres tarifs communaux.

## 6) DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DU CONTRAT REGIONAL D'AGGLOMERATION 2018-2022

Le Maire fait part du projet déposé au titre du Contrat Régional d'Agglomération 2018-2022 pour la réalisation des travaux suivants : création d'un city Park au pré-des-grés à JOUY.

Les travaux de Maîtrise d'œuvre seront réalisés par la commune de Jouy.

Le montant des travaux est estimé à 78.000,00 € HT soit 93.600,00 € TTC (TVA à 20 %).

Il propose de solliciter à cet effet :
- une subvention au titre du Contrat Régional d'Agglomération 2018-2022, pour un montant de 15.600,00 € HT, soit 20 % du coût HT du projet,
- ainsi qu'ultérieurement une subvention au titre du Fonds Départemental d'Investissement sur la base de 30 % du montant HT des travaux soit 23.400 €,

**L'échéancier** prévisible de réalisation des travaux est le suivant :
Début des travaux : 2ème semestre 2019
Fin des travaux : courant 2ème semestre 2019.

Le **plan de financement** de cette opération s'établit comme suit :

| Charges (coût du projet) en € HT | | Produits (financeurs) en € | |
|---|---|---|---|
| => coût global | 78 000,00 € | => Financements privés | 0,00 € |
| Travaux de création du city-park | 78 000,00 € | | |
| => coût détaillé | 0,00 € | => Financements publics | 78 000,00 € |
| Néant | | Contrat Régional d'Agglomération | 15 600,00 € |
| | | FDI (30 %) | 23 400,00 € |
| | | Autofinancement | 39 000,00 € |
| **Total Charges** | **78 000,00 €** | **Total Produits** | **78 000,00 €** |

| | |
|---|---|
| *soit un financement total à hauteur de :* | *50,00%* |
| dont financements privés : | *0,00%* |
| dont financements publics : | *50,00%* |
| Autofinancement de l'opération à hauteur de : | 50,00% |

Le Maire demande aux membres du conseil municipal de l'autoriser à solliciter les subventions au titre du Contrat Régional d'Agglomération 2018-2022 ainsi, qu'en temps voulu, au titre du Fonds Départemental d'Investissement.

Après délibération, et à l'unanimité, les membres du conseil :

- autorisent le Maire à solliciter les subventions pour la création d'un city Park au titre du Contrat Régional d'Agglomération 2018-2022 ainsi, qu'en temps voulu, au titre du Fonds Départemental d'Investissement.

## 7) DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DU FONDS NATIONAL DE PREVENTION (FNP) DE LA CAISSE NATIONALE DE RETRAITE DES AGENTS DES COLLECTIVITES LOCALES DANS LE CADRE DE LA DEMARCHE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS POUR LA REALISATION DU DOCUMENT UNIQUE

Chantal CHEVALLIER indique que tout employeur public, quel que soit sa taille ou le nombre d'agents a pour obligation de réaliser une **évaluation des risques professionnels (EVRP).**

La commune de JOUY a lancé la démarche d'Evaluation des Risques Professionnels auprès des agents avec l'aide du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Eure-et-Loir (CdG 28). Cette évaluation doit être ensuite formalisée dans un document de synthèse dénommé **DOCUMENT UNIQUE**.

Dans ce cadre, une subvention peut être sollicitée auprès du Fonds National de Prévention (FNP). Le FNP a pour vocation d'encourager et accompagner le développement d'actions de prévention dans le milieu du travail. L'aide apportée par le FNP prend la forme d'une

valorisation financière du temps consacré au projet sur une durée limitée à un an maximum, par l'ensemble des acteurs internes spécifiquement mobilisés sur le sujet.

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

**DECIDE de :**

- Demander une subvention auprès du FNP de la CNRACL,
- Autorise le Maire à signer tous documents y afférents.

## 8) ACQUISITIONS POUR REGULARISATIONS DE PARCELLES

Jacky TARANNE indique qu'il y a lieu d'entamer une procédure de régularisation de parcelles issues de divisions, il y a plus de 30 ans, et qui n'ont pas été intégrées au domaine public, qui sont donc restées au nom de l'ancien propriétaire Monsieur et Madame LE MAREC.

Cela concerne :

- la rue des Vaux Roussins, et plus particulièrement les parcelles AH 582, 583 et 584, pour des surfaces de 24 m², 22 m² et 23 m²,
- la rue Charles Launay, pour la parcelle ZE 183 de 42 m².

Elles seront acquises pour 1,00 € par parcelles.

Les membres du conseil, après délibération, à l'unanimité :

- acceptent ces régularisations,
- autorisent le Maire à signer les actes administratifs résultant de ces acquisitions.

## 9) COMMISSION LOCALE D'EVALUATION DES CHARGES TRANSFEREES (CLECT) DE CHARTRES METROPOLE - PISCINE DES VAUROUX

Le Maire indique, après avoir repris la genèse du dossier, que lors de la séance du 07 mars 2017, la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées de Chartres Métropole a adopté le rapport sur les travaux d'évaluation des charges pour la piscine des Vauroux.

Conformément aux dispositions de l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts, l'Evaluation des charges transférées est déterminée « par délibérations concordantes de la majorité qualifiée des conseils municipaux prévue au premier alinéa du II de l'article L.5211-5 du code général des collectivités territoriales, adoptées sur rapport de la commission locale d'évaluation des transferts » ; il appartient, donc maintenant, au conseil municipal de se prononcer sur ce rapport, dont le Maire fait lecture des éléments principaux, notamment de l'évaluation du montant de la charge annuelle estimée à 117.724,56 €, répartie entre les communes de Mainvilliers et Lucé pour 38.849,10 € et 78.875,46 €.

Après délibération et vote, ce rapport est adopté à l'unanimité.

## 10) CONVENTION PORTANT CONSTITUTION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDE POUR LA VIDEO-PROTECTION URBAINE ET PERIURBAINE AVEC CHARTRES METROPOLE

Afin de réaliser des économies d'échelle la Communauté d'Agglomération « Chartres Métropole » et 44 communes membres souhaitent s'associer pour grouper les prestations relatives à la vidéo protection urbaine et périurbaine.

Il vous est proposé de constituer, conformément aux dispositions de l'article 28 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics, un groupement de commandes ayant pour objet la passation de marchés publics pour les prestations relatives à la vidéo protection urbaine et périurbaine, afin de satisfaire leurs besoins propres, tels qu'ils sont définis dans la convention annexée à la présente.

La convention constitutive précise les modalités de fonctionnement du groupement. Elle stipule que Chartres Métropole sera coordonnateur et que chaque membre du groupement est chargé de l'exécution des marchés et accords-cadres issus des procédures organisées dans le cadre du groupement. Les membres du groupement autorisent le représentant du coordonnateur à signer les marchés et accords-cadres dans le respect des éléments de collaboration décrits dans la convention.

La mission du coordonnateur ne donne pas lieu à rémunération. Il prend en charge les frais liés au fonctionnement du groupement dans le cadre de la passation des marchés et accords-cadres.

La convention sera conclue pour une durée de six ans à compter de la date de notification de cette convention à chaque membre du groupement. La convention est expressément renouvelable une fois, par reconduction expresse pour une durée équivalente à la durée initiale précitée (6 ans).

En outre, la convention précise que la commission d'appel d'offres compétente pour attribuer les marchés sera celle du coordonnateur.

Après délibération et vote à l'unanimité, les conseillers :

**AUTORISE** le Maire à signer la convention de groupement de commande pour les prestations relatives à la vidéo protection urbaine et périurbaine.

## QUESTIONS DIVERSES :

a) Date du prochain conseil municipal : le jeudi 21 septembre 2017 à 20 h 30.

b) Manifestations passées et à venir :
   a. Fête de la musique – samedi 24 juin 2017 : le Maire remercie le comité des fêtes et l'Espace Musical de JOUY pour leurs participations actives,
   b. Kermesse de l'école – organisée par l'APE – à l'école de JOUY le samedi 1er juillet 2017,

c. Spectacle des TAP le vendredi 30 juin 2017, à 19 h 00, à la salle des fêtes de JOUY,
d. Spectacle de fin d'année du CLSH de JOUY, au centre de loisirs le mercredi 05 juillet 2017 à 19 h 00,
e. Forum des Associations : le samedi 09 septembre 2017 au complexe sportif.

c) Travaux : Rappel du Maire de subventions possibles pour l'amélioration à l'habitat au travers de l'OPAH de Chartres Métropole, pour toutes informations contacter l'organisme SOliHA au 02 37 20 08 58. Corinne CÔME précise qu'une réunion publique aura lieu sur JOUY le 06 décembre 2017.

d) Association : Information de Corinne CÔME : création d'une nouvelle association de YOGA.

La séance est levée à 21 h 15

Le Maire,

Christian PAUL-LOUBIERE