

Cadre réservé à l'administration



Département d'Eure et Loir
Canton de Chartres Nord Est

DEMANDE DE COPIE D'ACTE D'ETAT-CIVIL

Informations concernant le demandeur

- Etes-vous ?
- le titulaire de l'acte (1)
 - son/sa conjoint(e), partenaire PACS
 - son père/sa mère
 - son fils/sa fille
 - autre lien à préciser (2)
 - son représentant légal (joindre le justificatif)
 - son mandataire (joindre la copie du mandat)
 - autorisé par le procureur (joindre la copie de l'autorisation)
 - avocat ou notaire
 - cabinet de généalogiste (joindre le mandat)

Civilité Monsieur Madame

Nom _____ Prénoms _____

Adresse (3) _____

Document d'état civil demandé

- Type d'acte naissance mariage décès
- Nature de l'acte extrait sans filiation extrait avec filiation copie intégrale
- Nombre de copies _____

Date de l'évènement de l'acte (naissance ou mariage ou décès) : _____

Lieu de l'évènement de l'acte (commune et département) : _____

Nom de naissance du titulaire de l'acte : _____

Prénoms du titulaire de l'acte : _____

Nom et prénoms du père (4) : _____

Nom de naissance et prénoms de la mère (4) : _____

Motif de la demande

- carte d'identité/passeport
- certificat de nationalité
- mariage
- pension
- contentieux
- formalités administratives et actes notariés
- sécurité sociale
- généalogie
- succession
- autre motif à préciser _____

Je certifie que les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts.

A _____ Le _____

La mairie peut exiger un justificatif d'identité pour s'assurer que la demande relève de ses services.

Signature

- (1) Etre majeur ou majeur anticipé, à la demande du document.
- (2) Copie intégrale éditée uniquement pour le titulaire, les ascendants et descendants du titulaire, conjoint/partenaire de PACS, représentant légal et personnes justifiant d'un mandat écrit.
- (3) Pour un envoi par courrier, joindre une enveloppe timbrée au tarif en vigueur.
- (4) Renseignements obligatoires en cas de demande de copie intégrale ou d'extrait avec filiation.